

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА)
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.01.01 производственной практики по ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от «11» ноября 2022 года (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71634).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

Машер Виталий Валерьевич преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по профессии СПО 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» является освоение вида профессиональной деятельности: «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: **ПМ.01** «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– чтение технической документации;– инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;– фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;– маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.– контроль остатков запасных частей и оборудования под замену;– контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;– внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;– внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;– отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;– контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;– составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;– документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;– контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;– пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;– работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;– оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;– оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;– оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения

знать	<ul style="list-style-type: none"> – правила и процедуры проведения инвентаризации; – правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; – процедуру списания технических средств; – программные средства инвентаризации; – терминология и правила чтения технической документации; – принципы классификации и кодирования информации; – отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости; – терминологию и правила чтения технической документации; – правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; – правила деловой переписки; – правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; – основы делопроизводства.
-------	--

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
ПК 1.2.	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
ПК 1.3.	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
ПК 1.4.	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 1.1-1.4	Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств	МДК 01.01. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	10
	Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем		МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем
	Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.	10	
	Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	10	
	Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонту данных о проведенных работах.	12	
	Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонту данных об использованных запасных частях.	12	
	Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом	12	
	Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.	12	
	Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного	10	

	режима функционирования инфокоммуникационных систем		
	Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.		10
	всего		108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2024. -224 с.
2. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).
3. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д.Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 127 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862>
4. Гагарина Л. Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред.
5. Учет компьютеров с помощью штрихкодов [Электронный ресурс]. -
6. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20463864>, свободный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znniu.com/catalog.php?bookinfo=371141> Перечень технической и технологической документации, национальных стандартов и методических документов, необходимых для выполнения работ и (или) оказания услуг, установленных Положением о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. N 79 (утв. Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 12 августа 2020 г.)

Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - URL: <https://www.book.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии:

(код и наименование специальности)

ПМ. «_____» _____

(наименование профессионального модуля)

группа _курс _____

форма обучения _____

с «_____» _____ 20 _____ года по «_____» _____ 20 _____ года;

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

(наименование организации, предприятия)

под руководством _____

(ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована

ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: __

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. _____ « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
 форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

Место практики _____

_____ (наименование организации)

Срок практической подготовки с «» _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ

подтверждаю Практика закончена « _____ » _____

Руководитель по практической подготовке от предприятия:

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.) МП (подпись)

_____/_____/_____
 (Ф.И.О.) МП (подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____

(очная, заочная)

Место прохождения практики:

(наименование организации)

(адрес организации)

(название отдела)

(в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

выставляется руководителем практики от колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
П.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

2025

Рабочая программа ПП.02.01 производственной практики по ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №965 от «11» ноября 2022 года (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71634).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

Машер Виталий Валерьевич преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	9

1.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по профессии СПО 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.02 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» является освоение вида профессиональной деятельности: Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">— в проверке соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;— в установке инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;— в присвоении версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;— инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;— обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;— фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;— в установке и настройке программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;— в установке и подключении сетевых устройств согласно инструкции;— в проверке на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;— в проверке функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;— в запуске процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;— в запуске процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;— в регистрации типовых инцидентов;— в классификации, исследовании, диагностике, устранении типовых инцидентов согласно инструкции;— установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;— настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;— установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; – установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; – конфигурировать периферийные устройства; – задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; – применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; – устанавливать операционные системы; – устанавливать СУБД; – устанавливать прикладное ПО; – применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; – проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; – использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; – идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; – устранять возникающие типовые инциденты; – проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; – задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; – применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; – устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; – устанавливать прикладное ПО.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы архитектуры аппаратных средств; – принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; – принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; – основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); – лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; – требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем; – инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; – инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; – лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; – назначение, виды, последовательность проведения профилактических

	<ul style="list-style-type: none"> работ; — основы управления сетевым трафиком; — применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; — проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; — использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; — идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; — устранять возникающие типовые инциденты; — проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; — задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; — применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; — устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; — устанавливать прикладное ПО.
--	--

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практик являются предприятия муниципалитета и образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять приёмку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.
ПК 2.2.	Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3.	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.
ПК 2.4.	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств программного обеспечения.
ПК 2.5.	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учёта конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 2.1-2.5	Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	6
	Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию		12
	Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами		12
	Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения		12
	Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием		12
	Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию		6
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием		6
	Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	6
	Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием		6
	Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению		6
	Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции		6
	Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции		6
	Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем		МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем
	Регистрация типовых инцидентов Обнаружение типовых инцидентов	6	
		12	

	<p>Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p>Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p>		<p>12</p> <p>12</p>
	всего		144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Основные источники:

1. Дибров М.В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP- сетях в 2 ч. Учебник и практикум для СПО. - Издательство Юрайт, 2024. - 333 с.
2. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю., Ломтева О.А. Организация сетевого администрирования: Учебник. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2023 - 384 с.
3. Тегнайкин Е.А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы. - Издательство: Лань, 2024. - 108 с.

4.2.2 Дополнительные источники:

1. Е.А. Чащина Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2023.
2. Е.А. Чащина Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2023.
3. Н.В. Максимов, И.И. Попов .Компьютерные сети: Учебное пособие для студ. учреждений СПО/ - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 464 с.
4. В.В.Баринов, И.В.Баринов, А.В.Пролетарский, А.Н.Пылькин.Компьютерные сети: Учебное пособие для студентов учреждений сред.проф.образования / - М.:Издательский центр "Академия" 2023 - 192 с.
5. А.В.Батаев, Н.Ю.Налютин, С.В.Синицын. Операционные системы, среды и среды: Учебное пособие для студентов учреждений сред.проф.образования / - М.Издательский центр "Академия" 2024.-272
6. А. М. Кенин, Д. Н. Колисниченко. Самоучитель системного администратора /— 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: БХВ-Петербург, 2023. — 528 с.: ил.

Электронные ресурсы:

- 1.Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей. https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html
2. Компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ ruslan-m.com - режим доступа: <http://ruslan-m.com> .
3. Собираем компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ svkcomp.ru - режим доступа: <http://www.svkcomp.ru/>.
4. Ремонт настройка и модернизация компьютера. [Электронный ресурс]/ remont-nastroyka-pc.ru - режим доступа: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Студенты выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. _____ «_____» _____»
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической подготовке от предприятия:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» ДНЕВ-
НИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)

ПМ. «_____»
(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место практики _____

_____ (наименование организации)

Срок практической подготовки с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Практика закончена «_____» _____

Руководитель по практической подготовке от предприятия:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической подготовке от колледжа:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы, форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

Руководитель по практической подготовке от предприятия:

_____/_____/ (Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

_____/_____/ (Ф.И.О.) МП (подпись)